



Abma Schreurs Advocaten Notarissen
Maelsonstraat 18, Hoorn
Postbus 575
1440 AN Purmerend
088 433 43 33
info@abmaschreurs.nl

NH/2016.04158.01/AS/CP

STATUTENWIJZIGING STICHTING SPURD

Op acht februari tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Nicolette Ferdinanda Constance van der Heijden-Greven, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als – waarnemer van mr. Martinus Jacobus Hofland, notaris te Hoorn: _____ mevrouw Felicia Agatha Maria Schilder, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, _____ met kantooradres: Waterlandlaan 52 te 1441 MP Purmerend, geboren te Volendam _____ op negenentwintig juli negentienhonderdvierennegentig, _____ handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING SPURD**, statutair gevestigd te Purmerend, met adres: Purmersteenweg 13 D, _____ 1441 DK Purmerend, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer _____ 41234194, hierna te noemen: ‘de Stichting’, tot het vastleggen van de _____ statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te _____ vermelden besluit van het bestuur van de Stichting. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt. _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventien juni _____ negentienhonderdvierenvijftig. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____ vijftentwintig januari tweeduizend acht verleden voor mr. M.M.A. Hoffenaar-de _____ Ruijter, destijds notaris te Purmerend. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op zeventien _____ januari tweeduizend zeventien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit _____ blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

GOEDKEURING

Op grond van artikel 20, lid 1 van de statuten van de stichting behoeft het besluit tot _____ statutenwijziging de goedkeuring van de Burgemeester en Wethouders te Purmerend. De Burgemeester en Wethouders van Purmerend heeft deze goedkeuring verleend _____ waarvan blijkt uit het aan deze akte **gehechte** goedkeuringsbesluit. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke _____ ingang te luiden als volg _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SPURD**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Purmerend. _____

Artikel 2 – Doel

De stichting heeft ten doel het exploiteren van gemeentelijke sportvoorzieningen en _____ het gemeentelijk zwembad alsmede het stimuleren en ondersteunen van sport en _____ sportdeelname in de gemeente Purmerend en omgeving en alles wat daarmee _____ verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin des woords, zulks ter –

bevordering van de volksgezondheid, sport en recreatie, zwemondericht en maatschappelijke participatie.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Taakopdracht gemeente

De gemeente Purmerend draagt op grond van haar eigendom van betrokken accommodaties de stichting op zorg te dragen voor het beheer, het onderhoud en de exploitatie van het gemeentelijk zwembad, de gemeentelijke binnensport- en buitensportvoorzieningen, zwemonderwijs, zwem-, beweeg-, sportstimulerings- en ondersteunende activiteiten. De stichting is verplicht om deze taakopdracht uit te voeren en zij zal meer dan tachtig procent (80%) van haar activiteiten uitvoeren in de vorm van deze taak.

Artikel 4 - Financiële middelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. baten vanuit de exploitatie van de gemeentelijke sportvoorzieningen, zwembad, stimulerings- en ondersteuningsactiviteiten;
- b. bijdragen van de gemeente ter dekking van exploitatietekort;
- c. hetgeen zij nader bij erfstelling, legaat of schenking mocht verkrijgen;
- d. toevallige baten.

Artikel 5 - Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur. De taak van dit bestuur is vastgelegd in artikel 16.
2. Het dagelijks beheer van de stichting is opgedragen aan een directeur op basis van een directiestatuut.

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) leden.
2. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Purmerend, in deze statuten te noemen Burgemeester en Wethouders.
Ingeval van een vacature binnen het bestuur van de stichting, doet het bestuur van de stichting een voordracht aan Burgemeester en Wethouders voor de vervulling daarvan. Indien Burgemeester en Wethouders bij hun benoeming van de voordracht van het bestuur van de stichting afwijken, doen zij daarvan gemotiveerd mededeling aan het bestuur van de stichting.
3. Onverlet het gestelde in lid 2 van dit artikel zijn Burgemeester en Wethouders te allen tijde gerechtigd namens hen maximaal twee bestuursleden aan te wijzen met inachtneming van het gestelde in lid 4 van dit artikel.
4. Als leden van het bestuur van de stichting komen uitsluitend personen in aanmerking die geen directe of indirecte relatie onderhouden met de gemeente Purmerend in arbeidstechnische, bestuurlijke of professionele zin en voldoen aan het profiel voor de bestuursfuncties zoals dat door het College van Burgemeester en Wethouders is vastgesteld.

Artikel 7

1. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een

- penningmeester. _____
2. Het bestuurslidmaatschap vangt aan op het tijdstip genoemd in het _____ benoemingsbesluit van Burgemeester en Wethouders en geldt voor drie jaar _____ tenzij in het besluit een kortere termijn is genoemd. Na verloop van een termijn _____ als in de vorige volzin bedoeld is betrokkene aansluitend maximaal twee maal _____ hernoembaar. _____
 3. Het lidmaatschap van het bestuur van de stichting eindigt behalve door verloop _____ van de termijn bedoeld in lid 2 van dit artikel bovendien indien het lid: _____
 - overlijdt; _____
 - bedankt; _____
 - door Burgemeester en Wethouders wordt ontslagen omdat voortzetting van _____ het lidmaatschap van betrokkene niet in het belang van de stichting wordt _____ geacht; _____
 - het vrije beheer over zijn vermogen verliest. _____
 4. Om de kwaliteit van het bestuur van de stichting te waarborgen wordt een rooster van aftreden gehanteerd. In dit rooster wordt gekozen voor een dusdanige wijze _____ van aftreden dat kennis en ervaring binnen het bestuur behouden blijft doordat er te allen tijde sprake is van minimaal drie (3) bestuurders met minimaal twee (2) _____ jaar ervaring als bestuurder van de stichting. _____
 5. Een lid van het bestuur van de stichting kan door het bestuur worden geschorst. _____ Een schorsing die niet uiterlijk drie maanden na desbetreffend besluit wordt _____ gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door verloop van die termijn. _____

Artikel 8 – Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Het bestuur van de stichting vergadert tenminste drie maal per jaar, te weten in _____ de maanden april, juni en oktober en verder zo dikwijls dit nodig blijkt te zijn, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur of indien tenminste twee leden _____ van het bestuur van de stichting hiertoe een met redenen omkleed verzoek doen _____ aan de voorzitter van het bestuur. In laatstbedoeld geval is de voorzitter van het _____ bestuur gehouden binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een _____ vergadering van het bestuur van de stichting te beleggen. _____
2. Het bestuur van de stichting mag niet beraadslagen of besluiten indien niet _____ minstens vier leden vertegenwoordigd zijn. _____
3. De notulen van de vergaderingen van het bestuur van de stichting worden ter _____ kennisneming toegezonden aan Burgemeester en Wethouders. _____

Artikel 9

1. Alle vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. _____
2. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte _____ meerderheid vereist van de leden die aan de stemming hebben deelgenomen. _____
3. Over alle zaken wordt mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd. _____
4. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen van de leden _____ stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. _____
5. Bij staken van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen wordt _____

gestemd bij gesloten en ondertekende briefjes. Er hebben zoveel stemmingen — plaats, als er personen te verkiezen, voor te dragen of aan te bevelen zijn. Leden die blanco briefjes of briefjes van onwaarde hebben ingeleverd worden voor de — bepaling van de volstreckte meerderheid geacht niet aan de stemming te hebben — deelgenomen. _____

Wanneer niemand bij de eerste stemming de volstreckte meerderheid heeft _____ verkregen, wordt tot een tweede, vrije stemming overgegaan. Is ook bij deze _____ geen volstreckte meerderheid verkregen, dan wordt de stemming bepaald tot de — twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben _____ verkregen, of, zijn de meeste stemmen tussen meer personen verdeeld, tot allen, die aldus de meeste stemmen op zich verenigd hebben. _____

Is ook hierdoor geen volstreckte meerderheid van stemmen verkregen, dan heeft — een vierde stemming plaats over de twee personen die bij de derde stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Zijn bij de derde stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij tussenstemming — uitgemaakt over welke twee personen de vierde stemming zal lopen. Indien, _____ hetzij bij deze tussenstemming, hetzij bij de derde of vierde stemming, de _____ stemmen staken, beslist het lot. _____

Artikel 10

De voorzitter van het bestuur draagt er samen met de secretaris zorg voor, dat de — oproep en de agenda voor een vergadering van het bestuur tenminste één week vóór de vergadering aan de leden van het bestuur schriftelijk wordt verzonden. _____

Artikel 11

1. Punten, welke niet op de agenda voor een vergadering van het bestuur zijn _____ vermeld, kunnen alleen in deze vergadering worden behandeld indien alle leden — van het bestuur in persoon aanwezig zijn en niemand tegen de behandeling _____ verzet aantekent. _____
2. In afwijking van artikel 10 kan tevens rechtsgeldig worden vergaderd en een _____ besluit worden genomen, wanneer alle leden van het bestuur ter vergadering — aanwezig zijn en niemand zich tegen de behandeling van de desbetreffende _____ agendapunten verzet. _____

Artikel 12

De secretaris van het bestuur wordt belast met: _____

1. het ter kennisneming toezenden van de notulen van de bestuursvergaderingen — aan Burgemeester en Wethouders; _____
2. het mede ondertekenen van alle stukken die van het bestuur uitgaan. _____

Artikel 13

De penningmeester ziet toe op tijdige aanlevering inclusief beoordeling van alle door — het bestuur te accorderen financiële rapportages. _____

Artikel 14

Het bestuur wordt belast met: _____

1. Het beheer van de financiën van de stichting. Het financieel jaar van de stichting — loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur stelt de meerjarenbegroting uiterlijk in de maand april van elk _____

- kalenderjaar vast.
3. De door het bestuur vastgestelde begroting wordt vóór één mei daaropvolgend ter goedkeuring voorgelegd aan Burgemeester en Wethouders.
 4. Door het bestuur wordt een jaarrekening opgesteld die vergezeld dient te gaan van de verklaring van een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, inhoudende dat hij de getoonde administratie van de stichting en de ingediende jaarstukken heeft onderzocht en dat de laatste naar zijn oordeel een getrouw beeld geven van de financiële situatie van de stichting.
 5. Het bestuur stelt de jaarrekening in elk kalenderjaar in de maand april vast.
 6. De aldus vastgestelde stukken zullen vóór één mei van elk kalenderjaar ter kennisneming worden toegezonden aan Burgemeester en Wethouders.
 7. De door het bestuur vastgestelde winst- en verliesrekening is onderworpen aan de goedkeuring van Burgemeester en Wethouders.
 8. Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd tussentijds controle uit te oefenen op kas en boeken van de stichting, alsmede aanwijzingen te geven omtrent het voeren financieel beheer.

Artikel 15 - Bestuurbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorafgaande goedkeuring door Burgemeester en Wethouders is vereist voor:
 - a. het aangaan van geldleningen, het uitlenen van gelden en het aangaan van rekening-courant-overeenkomsten;
 - b. het kopen, ruilen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken;
 - c. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - d. het oprichten van of deelnemen in rechtspersonen of personenvennootschappen;
 - e. het treffen van dadingen of het opdragen van een bestaand geschil aan de beslissing van scheidsmannen;
 - f. het voeren van rechtsgedingen door de stichting, hetzij in eerste aanleg, hetzij in hoger beroep of cassatie;
 - g. het berusten in een tegen de stichting ingestelde vordering.

Artikel 16 - Taak van het bestuur

Het bestuur heeft als taak de stichting te besturen. Indien het bestuur bij de uitoefening van deze taak strategische en / of belangrijke beslissingen in de zin van artikel 2.24a eerste lid sub a, juncto het derde lid, van de Aanbestedingswet beoogt te nemen, dient zij deze ter voorafgaande goedkeuring voor te leggen aan Burgemeester en Wethouders. Het bestuur is verplicht om jaarlijks te (laten) controleren welke beslissingen op basis van alsdan geldend recht worden aangemerkt als strategische en/of belangrijke beslissingen in de zin van voornoemde bepalingen. Als zodanig worden in ieder geval maar niet uitsluitend aangemerkt:

- a. Het ontwerpen van de tarieven casu quo de tariefstructuur voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodaties, het gemeentelijke zwembad, de sportstimulerings- en ondersteuningsactiviteiten;
- b. Het vaststellen van bedrijfsplan, meerjarenbegroting en jaarrekening;
- c. Het vaststellen casu quo wijzigen van regelingen en instructies voor het personeel met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in het Sociaal Plan van de gemeente Purmerend voor het voormalig ambtelijk personeel gedurende de periode waarin dit Sociaal Plan van kracht is;
- d. Het vaststellen casu quo wijzigen van het huishoudelijk reglement.
- e. Onderdeel van de taak van het bestuur is tevens het gevraagd en ongevraagd adviseren van Burgemeester en Wethouders en de Gemeenteraad van Purmerend inzake aangelegenheden met betrekking tot sport en recreatie.

Artikel 17 - Personeel

1. Het bestuur is belast met aanstelling, schorsing en ontslag van het personeel van de stichting.
2. Het bestuur kan, teneinde zo efficiënt mogelijk het doel van de stichting te kunnen nastreven, onder behoud van haar verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van haar taak aan anderen opdragen en tot dat doel een directeur aanstellen. Indien het van deze bevoegdheid gebruik wenst te maken, dient zij het voornemen om een deel van haar taak aan andere over te dragen alsmede de persoon aan wie zij beoogt deze taak over te dragen ter goedkeuring voor te leggen aan Burgemeester en Wethouders.
3. De taak, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de in het vorige lid genoemde directeur worden vastgelegd in een directiestatuut. Tevens wordt in dit directiestatuut opgenomen op welke wijze het bestuur toezicht houdt op het functioneren van de directeur. Het directiestatuut alsmede alle eventuele wijzigingen daarin worden ter voorafgaande goedkeuring voorgelegd aan Burgemeester en Wethouders.
4. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het bestuur aanwezig is. Is in een dergelijke vergadering niet het vereiste aantal leden van het bestuur aanwezig, dan wordt niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden waarin ongeacht het aantal aanwezigen met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstel een besluit kan worden genomen mits in de oproep tot de tweede vergadering uitdrukkelijk melding is gedaan van het feit dat het hier een tweede vergadering betreft. Een besluit tot schorsing, benoeming en ontslag van een directeur wordt niet genomen voordat daarvoor goedkeuring is verleend door Burgemeester en Wethouders.
5. Het bestuur stelt de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur vast door middel van een te sluiten overeenkomst.

Artikel 18 - Commissie van Advies

1. Indien en zolang door het bestuur niets anders wordt besloten, kent de stichting— een Commissie van Advies. —————
2. Deze Commissie van Advies kan het bestuur gevraagd, dan wel ongevraagd, van advies dienen over het te volgen beleid van de stichting op de aandachtsvelden— sport en onderwijs. —————
3. Door het bestuur wordt tenminste tweemaal per jaar met de Commissie van ——— Advies vergaderd en overigens zoals bij na te melden reglement nader zal ——— worden geregeld. —————
4. Bij de samenstelling van de Commissie van Advies wordt uitgegaan van ————— vertegenwoordigers die zich binnen de aandachtsvelden sport en onderwijs in — Purmerend en regio bewegen, zoals in elk geval de Sportraad Purmerend en het — Onderwijs. —————
5. De samenstelling van de Commissie van Advies en de wijze van benoeming van — haar leden, haar verdere bevoegdheden en werkwijze worden geregeld in een — door het bestuur vast te stellen reglement, welk reglement door het bestuur te — allen tijde kan worden gewijzigd na daartoe vooraf bij de Commissie van Advies— ingewonnen advies. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn — met het in dit artikel bepaalde dan wel met de wet of enige andere bepaling in — deze statuten. —————

Artikel 19 - Reglement —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in de statuten zijn opgenomen. Het reglement wordt — ter voorafgaande goedkeuring voorgelegd aan Burgemeester en Wethouders. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. De — opheffing van en wijzigingen in het reglement worden ter voorafgaande ——— goedkeuring voorgelegd aan Burgemeester en Wethouders. —————

Artikel 20 - Verzekering —————

1. Het bestuur is verplicht een regeling vast te stellen omtrent verzekering van de — gelden der stichting tegen benadeling door derden. —————
2. Het bestuur is verplicht een verzekering af te sluiten in het kader van ——— aansprakelijkheid van bestuurders. —————

Artikel 21 - Statutenwijziging —————

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. Een voorstel tot — wijziging van de statuten dient vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan — Burgemeester en Wethouders. Het bepaalde in artikel 160, lid 2 van de ——— Gemeentewet, onder andere inhoudende dat de raad in de gelegenheid wordt — gesteld wensen en bedenkingen te uiten, wordt daarbij in acht genomen. ———
2. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft een meerderheid van tenminste — twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in ——— functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn. —————
Is in het bestuur een dergelijke vergadering niet het vereiste aantal leden van het — bestuur aanwezig, dan wordt niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na — de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden waarin ongeacht het —

aantal aanwezigen mits met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstel een besluit kan worden genomen. In de oproep tot de tweede vergadering dient uitdrukkelijk melding te worden gemaakt van het feit dat het hier een tweede vergadering betreft.

3. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de wet aangewezen handelsregister gehouden door de bevoegde Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 22 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een voorstel tot ontbinding dient vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Burgemeester en Wethouders. Burgemeester en Wethouders nemen daarbij het bepaalde in artikel 160, lid 2 van de Gemeentewet, onder andere inhoudende dat de raad in de gelegenheid wordt gesteld wensen en bedenkingen te uiten, in acht.
2. Zodra het bestuur heeft besloten tot ontbinding van de stichting en Burgemeester en Wethouders de in lid 1 bedoelde goedkeuring aan het besluit hebben gegeven, benoemt het bestuur een uit drie personen bestaande commissie van vereffening, die alsdan de stichting in en buiten rechte zal vertegenwoordigen zonder verdere machtiging van enige instantie. Van de benoeming van deze commissie wordt onverwijld mededeling gedaan aan Burgemeester en Wethouders.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De commissie van vereffening draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 21 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt gestort in de gemeentekas.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder het jongste lid van de commissie van vereffening; het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te stellen.

Artikel 23 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

AANGEHECHTE STUKKEN

Overeenkomstig hetgeen hiervoor in deze akte is vermeld, zijn aan deze akte twee (2) annexen gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

DEZE AKTE is opgemaakt te Purmerend op de datum aan het begin van deze akte



vermeld. _____
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de —
verschenen persoon heeft zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te —
hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op volledige —
voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon —
en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

w.g. mr. N.F.C. van der Heijden-Greven,
kandidaat-notaris, als waarnemer voor
notaris mr. M.J. Hofland

Het afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt
(aan de formele eisen voor digitale ondertekening is niet voldaan).